টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
আইসিটি বাস্তবায়ন-২ শাখা

বিষয়: **পিআরএল মঞ্জুরীকৃত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের মাসিক বেতন বিল অনলাইনে তৈরি ও প্রেরণ সংক্রান্ত।**

সূত্র: ডিওটির অর্থ অনুবিভাগের ইউও নোট নং-১৪.৩০.০০০০.২১৪.১৬.৬০১.১৮/০৬, তারিখ-০৬/১০/২০২০

উপর্যুক্ত বিষয়ে ও সূত্রস্থিত স্মারকের প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জানানো যাচ্ছে যে, প্রেষণাদেশ বাতিলকৃত ও অধিদপ্তরে যোগাদানকৃত এবং পিআরএলগামী/ পিআরএল ভোগরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বেতন ভাতাদির বিল সিএএন্ডএফও কার্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক অর্থ অনুবিভাগ হতে প্রচলিত ম্যানুয়েল পদ্ধতির পরিবর্তে অনলাইনে তৈরি ও প্রেরণ করতে হবে অন্যথায় সিএএন্ডএফও অফিস কর্তৃক বেতন ও ভাতাদির বিল প্রক্রিয়াকরণ ও পরিশোধের বিষয়ে পদক্ষেপ গ্রহণে সমস্যা হবে মর্মে উল্লেখ করা হয়েছে। অর্থ অনুবিভাগ হতে অনলাইনে তথ্য প্রদানের জন্য সিএএন্ডএফও অফিস হতে প্রেরিত নির্ধারিত ফরমে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের তথ্য আবশ্যক (সংযুক্তি দ্রষ্টব্য)। বর্ণিত ফরম পূরণ করে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ অর্থ অনুবিভাগের নিম্ন বর্ণিত দুইজনের নিকট ইমেইলে প্রেরণ ও অবহিতকরণ করবেন।

ক্র.	কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নাম ও পদবী	মোবাইল	ইমেইল
০১)	জনাব মোঃ শাহীনুল হাসান সহকারী পরিচালক (বাজেট)	+৮৮০১৬৭২০০১১২২	shahinul.hassan@telecomdept.gov.bd
০২)	জনাব নন্দন কুমার সাহা উর্দ্ধতন হিসাব রক্ষক (চঃদাঃ)	+৮৮০১৫৫২৩১১৪৫৭	nandansaha2810@gmail.com

প্রেরিত ইমেইলের সহিত নিম্ন-বর্ণিত কাগজপত্রাদি সংযোজন করতে হবে-

০১) কর্মকর্তা/ কর্মচারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/ স্মার্টকার্ডের কপি (যেটি দিয়ে অনলাইনে বেতন নির্ধারণী করা হয়েছিল)

০২) কর্মকর্তা/ কর্মচারীর স্ত্রী/ স্বামী ও সন্তানগণের জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি (না থাকলে জন্ম নিবন্ধন সনদের কপি)

০৩) কর্মকর্তা/ কর্মচারীর ব্যাংক হিসাব বইয়ের কভার পেইজের কপি

০৪) টিআইএন সনদের কপি (যদি থাকে)

০৫) জিপিএফ ব্যালেন্স শীটের কপি

০৬) পিআরএল ভোগরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর পিআরএল আদেশের কপি।

উপরোক্ত নির্দেশনা ও সিএন্ডএফও অফিসের ফরম অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে আপলোড/ প্রদর্শনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে।

২২-১০-২০২০

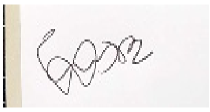
উপপরিচালকআইসিটি বাস্তবায়ন অধিশাখাটেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

সঞ্জিব কুমার ঘটক
পরিচালক
ফোন: +৮৮০-২-৯৮৩০৪০০
ইমেইল:
sanjib.ghatak@telecomdept.gov.bd

ইউ. ও. নোট নম্বর:
১৪.৩০.০০০০.৩৩৬.৯৯.০০১.২০.৫৬০

তারিখ: ৬ কার্তিক ১৪২৭
২২ অক্টোবর ২০২০

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:
১) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিটিসিএল, ৩৭/ই ইস্কাটন গার্ডেন, ঢাকা।
২) চিফ জেনারেল ম্যানেজার, গ্রাহক সেবা অঞ্চল, বিটিসিএল, শেরেবাংলানগর, ঢাকা।
৩) চিফ জেনারেল ম্যানেজার, ট্রান্সমিশন (পূর্ব) অঞ্চল, বিটিসিএল, মহাখালী, ঢাকা।
৪) চিফ জেনারেল ম্যানেজার, চট্টগ্রাম টেলিযোগাযোগ অঞ্চল, বিটিসিএল, চট্টগ্রাম, ঢাকা।
৫) চিফ জেনারেল ম্যানেজার, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অঞ্চল, বিটিসিএল, ৩৭/ই ইস্কাটন গার্ডেন, ঢাকা।
৬) চিফ জেনারেল ম্যানেজার, সম্পত্তি ও ইমারত, বিটিসিএল, নীলক্ষেত, ঢাকা।
৭) চিফ জেনারেল ম্যানেজার, ফিন্যান্স এন্ড রেভিনিউ, বিটিসিএলে, ৩৭/ই ইস্কাটন গার্ডেন, ঢাকা।
৮) চিফ জেনারেল ম্যানেজার, ডিটিআর (উত্তর), বিটিসিএল, গুলশান, ঢাকা।
৯) চিফ জেনারেল ম্যানেজার, আইটি এন্ড বিলিং, বিটিসিএল, শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা
১০) চিফ জেনারেল ম্যানেজার, ডিটিআর (দক্ষিণ), বিটিসিএল, রমনা, ঢাকা
১১) চিফ জেনারেল ম্যানেজার, সেল্‌স এন্ড মার্কেটিং, বিটিসিএল, ৩৭/ই ইস্কাটন গার্ডেন, ঢাকা
১২) চিফ জেনারেল ম্যানেজার, দক্ষিনাঞ্চল, বিটিসিএল, খুলনা
১৩) চিফ জেনারেল ম্যানেজার, বিটিসিএল, ডিটিআর (ইস্ট), খিলগাঁও, ঢাকা
১৪) চিফ জেনারেল ম্যানেজার, বিটিসিএল, ওটিআর, কড়াইল, বনানী, ঢাকা
১৫) চিফ জেনারেল ম্যানেজার, বিটিসিএল, ট্রান্সমিশন (ওয়েস্ট), মহাখালী, ঢাকা
১৬) চিফ জেনারেল ম্যানেজার, অ্যাকাউন্টস, বিটিসিএল, ৩৭/ই ইস্কাটন গার্ডেন, ঢাকা।
১৭) চিফ জেনারেল ম্যানেজার, হিউম্যান রিসোর্স, বিটিসিএল, ৩৭/ই ইস্কাটন গার্ডেন, ঢাকা।
১৮) জেনারেল ম্যানেজার, প্রকিউরমেন্ট, বিটিসিএল, শেরেবাংলানগর, ঢাকা
১৯) জেনারেল ম্যানেজার, এইচ আর - ২, বিটিসিএল, ৩৭/ই ইস্কাটন গার্ডেন, ঢাকা
২০) জেনারেল ম্যানেজার, টিটিসি'জ, বিটিসিএল, তেজগাঁও, ঢাকা
২১) পরিচালক, অর্থ অনুবিভাগ, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা
২২) সহকারী পরিচালক, আইসিটি বাস্তবায়ন-২ শাখা, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা



২২-১০-২০২০
আহাম্মদ উল্লাহ
উপপরিচালক