



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর  
মহাপরিচালকের কার্যালয়



৪২৩~৪২৮, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮। www.telecomdept.gov.bd

স্মারক নং-১৪.৩০.০০০০.২১২.১৯.৪১৮.১৭.০৩

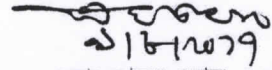
তারিখ: ২৫ শ্রাবণ ১৪২৪  
০৯ আগস্ট ২০১৭

অফিস আদেশ

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের ০৭/০৮/২০১৭ তারিখের ১৪.০০.০০০০.০০৮.১২.০১৪.২০১৪ (অংশ-১)-৩২২ সংখ্যক প্রজ্ঞাপনের মাধ্যমে টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের বিসিএস (টেলিকম) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাঁদের নামের বিপরীতে উল্লিখিত পদে বিটিসিএলে প্রেষণে নিয়োগ/পদায়ন করার পরিপ্রক্ষিতে কর্মকর্তাগণকে এ অধিদপ্তরের লোকবল থেকে বিমুক্ত করা হলো।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	বদলী/পদায়ন
১.	জনাব মুহাম্মদ জেয়াদুল আনাম (২০৮৩), পরিচালক (ইঞ্জি:)	পরিচালক, বিটিসিএল
২.	জনাব মোঃ আব্দুল মোকাদ্দেম (২০৮৫), পরিচালক (ইঞ্জি:)	পরিচালক, বিটিসিএল
৩.	জনাব ফকরুল হায়দার চৌধুরী (২০৮৮), পরিচালক (ইঞ্জি:)	পরিচালক, বিটিসিএল
৪.	জনাব জগদীশ চন্দ্র মন্ডল (২০৮৯), পরিচালক (ইঞ্জি:)	পরিচালক, বিটিসিএল
৫.	জনাব মোঃ শাহজাহান (২০৯০), পরিচালক (ইঞ্জি:)	পরিচালক, বিটিসিএল
৬.	জনাব মোঃ আব্দুর রউফ (২০৯৫), পরিচালক (ইঞ্জি:)	পরিচালক, বিটিসিএল
৭.	জনাব মাহবুব-ই-আলম (২০৯৮), পরিচালক (ইঞ্জি:)	পরিচালক, বিটিসিএল
৮.	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম (২০৯৯), পরিচালক (ইঞ্জি:)	পরিচালক, বিটিসিএল

২। উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

  
(মোঃ আব্দুল ওহাব)  
উপপরিচালক (প্রশাসন)  
ফোন: ৯৮৩০৯৩৩  
abdul.wahab@telecomdept.bd

বিতরণ: সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), ডিওটি, ৪২৩-৪২৮, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।
৩. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিটিসিএল, টেলিযোগাযোগ ভবন, ৩৭/ই, স্কাটন গার্ডেন, ঢাকা-১০০০।
৪. প্রেষণে নিয়োগপ্রাপ্ত পরিচালক ইঞ্জি: .....(সকল)।
৫. পরিচালক (অর্থ), ডিওটি, ৪২৩-৪২৮, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।
৬. উপপরিচালক (আইসিটি বাস্তবায়ন), ডিওটি, যথাক্রমে আদেশটি ওয়েবসাইটে আপলোডের ও ই-ফাইলিং ব্যবস্থাপনার নিমিত্ত।
৭. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, তার ও দুরালাপনী, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৮. সহকারী পরিচালক (সমন্বয়), ডিওটি- মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৯. নথি/অফিস কপি।