

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

### ১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: সশ্রয়ী, সার্বজনীন এবং নির্ভরযোগ্য টেলিযোগাযোগ সেবা।

মিশন: প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়ন ও আধুনিক প্রযুক্তির সন্নিবেশ ঘটিয়ে সশ্রয়ী ও আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন টেলিযোগাযোগ সেবা প্রদানের লক্ষ্যে সরকারকে সহায়তা করার সাংগঠনিক দক্ষতা সুদৃঢ় করণ।

### ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা (এ অধিদপ্তর হতে সরাসরি কোন নাগরিক সেবা প্রদান করা হয় না)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা-মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)

১৬

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক/দাপ্তরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ হতে প্রাপ্ত নীতিমালা, লাইসেন্সিং ইত্যাদি বিভিন্ন বিষয়ে মতামত	ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ হতে পত্র প্রাপ্তির পর মতামত প্রদান	-	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	মোঃ রফিকুল মতিন পরিচালক (আইসিটি) ফোন নং-৯৮৩০৫৫৫ rafiquel.matin@yahoo.com
২	সম্পদ সমন্বয় (মোবাইল)	ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ হতে পত্র প্রাপ্তির পর মতামত প্রদান		বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	মোঃ মফিজউদ্দিন উপ-পরিচালক(সম্পদ সমন্বয় মোবাইল) ফোন নং-৯৮৩০৫০০ mdmafizuddin@yahoo.com
৩	সম্পদ সমন্বয় (পিএসটিএন ও গেটওয়ে)	ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ হতে পত্র প্রাপ্তির পর মতামত প্রদান		বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	মোঃ মফিজউদ্দিন উপ-পরিচালক(সম্পদ সমন্বয়- পিএসটিএন ও গেটওয়ে) ফোন নং-৯৮৩০৫০০ mdmafizuddin@yahoo.com
৪	সম্পদ ব্যবস্থাপনা (মোবাইল)	ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ হতে পত্র প্রাপ্তির পর মতামত প্রদান		বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	মোঃ আব্দুল ওহাব উপ-পরিচালক(সম্পদ ব্যবস্থাপনা - মোবাইল) ফোন নং-৯৮৩০৯৯৯ maohab13@yahoo.com
৫	সম্পদ ব্যবস্থাপনা (পিএসটিএন ও গেটওয়ে)	ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ হতে পত্র প্রাপ্তির পর মতামত প্রদান		বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	মোঃ নুরুজ্জামান খান উপ-পরিচালক(পিএসটিএন ও গেটওয়ে) denzkhan@yahoo.com ফোন: ৯৮৩০৯১১

AL

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা-মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	অর্জিত ছুটি	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে সরকারী আদেশ জারি অথবা ক্ষেত্রমতে অনুমোদনের জন্য মন্ত্রনালয়ে প্রেরণ।	ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে), প্রাপ্তিস্থান: এ অধিদপ্তরের হিসাব সেল। গ) সহকারী পরিচালক(হিসাব) টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত ছুটির প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে), প্রাপ্তিস্থান: এ অধিদপ্তরের হিসাব সেল।	বিনামূল্যে	(ক) নন-গেজেটেড কর্মচারীদেরক্ষেত্রে: ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস (খ) গেজেটেড কর্মকর্তাদেরক্ষেত্রে: ০৭ (সাত) কার্যদিবস	মোঃ নুরুজ্জামান খান উপ-পরিচালক(প্রশাসন) <a href="mailto:denzkhan@yahoo.com">denzkhan@yahoo.com</a> ফোন: ৯৮৩০৯১১
২	অর্জিত ছুটি (বহিঃবাংলাদেশ)	আবেদন পাওয়ার পর (ক) নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারী আদেশ জারি করা হয়। (খ) সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি ও আনুষঙ্গিক নির্দেশনা অনুসরণীয়।	ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে), প্রাপ্তিস্থান: এ অধিদপ্তরের হিসাব সেল। গ) সহকারী পরিচালক(হিসাব), টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে), প্রাপ্তিস্থান: এ অধিদপ্তরের হিসাব সেল। ঘ) ব্যক্তিগত কারণে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিদেশ ভ্রমণের আবেদনপত্র (প্রাপ্তিস্থান: সহকারী পরিচালক, প্রশাসন, অত্র অধিদপ্তর)।	বিনামূল্যে	(ক) নন-গেজেটেড কর্মচারীদেরক্ষেত্রে: ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস (খ) গেজেটেড কর্মকর্তাদেরক্ষেত্রে: ০৭ (সাত) কার্যদিবস	

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা-মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩	শান্তি ও বিনোদন ছুটি	আবেদন পাওয়ার পর চিত্ত বিনোদন-ভাতা বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারী আদেশ জারি।	ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে), প্রাপ্তিস্থান: এ বিভাগের হিসাব সেল। গ) সহকারী পরিচালক(হিসাব), টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	(ক) নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: ০৩ (তিন) কার্যদিবস (খ) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	
৪	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	আবেদন পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিকক্ষমতা অনুযায়ী) সরকারী আদেশ জারি করা হয়।	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৬৩৯, গেজেটেড/নন-গেজেটেড) প্রাপ্তিস্থান: হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর। খ) সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত (মূল কপি, মঞ্জুরি আদেশ জারির পর ফেরতযোগ্য)।	বিনামূল্যে	(ক) নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: ৫ (পাঁচ) কার্যদিবস (খ) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: ৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	মোঃ নুরুজ্জামান খান উপ-পরিচালক(প্রশাসন) <a href="mailto:denzkhan@yahoo.com">denzkhan@yahoo.com</a> ফোন: ৯৮৩০৯১১
৫	চাকরি স্থায়ীকরণ	আবেদন পাওয়ার পর সংশ্লিষ্ট নিয়োগ বিধিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন-ক্রমে সরকারী আদেশ জারি করা হয়।	ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র খ) হালনাগাদ বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (পদোন্নতির ক্ষেত্রে ০১ বছর এবং সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে ০২ বছরের এসিআর)	বিনামূল্যে	(ক) নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস (খ) ১ম / ২য় শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: ০৭ (সাত) কার্যদিবস	
৬	গৃহনির্মাণ ঋণ	প্রচলিতবিধি-বিধান অনুসরণপূর্বক গৃহনির্মাণ ঋণ মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	ক) সাদা কাগজে আবেদন খ) যে জমিতে গৃহ নির্মাণ/মেরামত করা হবে সে জমির দলিল/বায়নাপত্র গ) ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা ঘ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	
৭	মোটরযান ক্রয় অগ্রিম	প্রচলিতবিধি-বিধান অনুসরণপূর্বক মোটরযান ক্রয় অগ্রিম মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	ক) সাদা কাগজে আবেদন খ) আবেদনকারীর ১৫০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা। গ) মোটর সাইকেল বিক্রয়কারীর অঙ্গীকারনামা।	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	

