



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

মহা-পরিচালকের কার্যালয়।

৪২৩-৪২৮ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।

(www.telecomdept.gov.bd)



ডিপার্টমেন্ট অফ
টেলিকমিউনিকেশনস

স্মারক নং- ১৪.৩০.০০০০.২১৩.০৮.০০১.১৯-৩০

তারিখঃ ১৭-১২-২০১৯খ্রিঃ।

বিষয়ঃ অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি সংক্রান্ত।

- সূত্রঃ- ১। বিটিসিএল, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ঢাকার পত্র নং-১৪.৩৩.০০০০.০১৪.০৮.০০৮.১৭.৫৬
২। বিটিসিএল, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ঢাকার পত্র নং-১৪.৩৩.০০০০.০১৪.০৮.০০৯.১৭.৭০
৩। বিটিসিএল, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ঢাকার পত্র নং-১৪.৩৩.০০০০.০১৪.০৮.০০৮.১৭.৫৮
৪। সিজিএম (গ্রাহক সেবা), বিটিসিএল, ঢাকার পত্র নং-১৪.৩৩.০০০০.১০০.০৮.০০১.১৯.৪৯

তারিখঃ ০৪-১২-২০১৯খ্রিঃ।

তারিখঃ ০৪-১২-২০১৯খ্রিঃ।


তারিখঃ ১২-১২-২০১৯খ্রিঃ।

তারিখঃ ১১-১২-২০১৯খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত পত্রের মাধ্যমে প্রেষণে বিটিসিএল-এ কর্মরত কর্মচারীগণকে পারিবারিক কাজের প্রয়োজনে নিম্ন হুকে উল্লিখিত তারিখ হতে পূর্ণগড় বেতনে অর্জিত ছুটি নির্দেশক্রমে মঞ্জুর করা হলো।

নং	কর্মচারীর নাম ও পদবী	কি কারণে অর্জিত ছুটি ভোগ করা হয়েছে/হবে	ছুটি ভোগের তারিখ
১।	জনাব মোঃ গিয়াস উদ্দিন, এস.এ.ই (চঃদাঃ) ডিওটি প্রেষণে বিটিসিএল-এ কনিষ্ঠ সহকারী ব্যবস্থাপক হিসেবে সিজিএম(গ্রাহক সেবা) এর আওতাধীন ডিজিএম (গ্রাহক সেবা), সিলেট এর অধীনে কর্মরত।	বাড়ী নির্মাণের কাজ সম্পন্ন করার জন্য	১৭-১২-২০১৯খ্রিঃ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ৪৫ (পয়তাল্লিশ) দিন।
২।	জনাবা নাসিমা আক্তার, এস.টি.ও ডিওটি প্রেষণে বিটিসিএল-এ জ্যেষ্ঠ কারিগরী সহকারী হিসেবে সিজিএম, ডিটিআর (পশ্চিম) এর আওতাধীন ডিজিএম (সুইচ-১), এস.বি.এন, ঢাকার কার্যালয়ে কর্মরত।	পারিবারিক কাজের প্রয়োজনে	০৫-০১-২০২০খ্রিঃ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিন।
৩।	জনাবা রোজিনা বেগম, এস.টি.ও ডিওটি প্রেষণে বিটিসিএল-এ জ্যেষ্ঠ কারিগরী সহকারী হিসেবে সিজিএম, ডিটিআর (পশ্চিম) এর আওতাধীন ডিজিএম (ফোন্স-১), মিরপুর, ঢাকার কার্যালয়ে কর্মরত।	পারিবারিক কাজের প্রয়োজনে	০১-০১-২০২০খ্রিঃ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিন।
৪।	জনাবা শাহীন আক্তার, এস.টি.ও ডিওটি প্রেষণে বিটিসিএল-এ জ্যেষ্ঠ কম্পিউটার অপারেটর হিসেবে সিজিএম, ডিটিআর (পশ্চিম) এর আওতাধীন ডিজিএম (ফোন্স-১), এস.বি.এন, ঢাকার কার্যালয়ে কর্মরত।	পারিবারিক কাজের প্রয়োজনে	০১-০১-২০২০খ্রিঃ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিন।
৫।	জনাব মোঃ মাহবুব আলম, টিসিএম (চঃদাঃ), ডিওটি প্রেষণে বিটিসিএল-এ অফিস সহকারী হিসেবে সিজিএম, ট্রান্সমিশন পশ্চিম অঞ্চল, মহালালী, ঢাকার কার্যালয়ে কর্মরত।	পারিবারিক কাজের প্রয়োজনে	১০-১২-২০১৯খ্রিঃ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিন।
৬।	জনাবা রাবেয়া বেগম, এম.এল.এস.এস, ডিওটি প্রেষণে বিটিসিএল-এ অফিস সহায়ক হিসেবে ডিজিএম (মানব সম্পদ-৪), কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ঢাকার অধীনে কর্মরত।	মেয়ের বিয়ে ও পারিবারিক কাজের প্রয়োজনে	১৭-১২-২০১৯খ্রিঃ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ৬০ (ষাট) দিন।

২। উল্লেখ্য যে, বর্ণিত কর্মচারীগণ ছুটিকালীন সময়ের বেতন ও ভাতাদি বিটিসিএল হতে গ্রহণ করবেন।

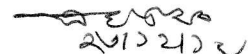

(সঞ্জিব কুমার ঘটক)
পরিচালক (প্রশাসন)
ফোনঃ ৯৮৩০৪০০।

স্মারক নং- ১৪.৩০.০০০০.২১৩.০৮.০০১.১৯-৩০

তারিখঃ ১৩-১২-২০১৯খ্রিঃ।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিটিসিএল, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ৩৭/ই, ইস্কাটন গার্ডেন, ঢাকা।
- ২। সিজিএম (গ্রাহক সেবা), শেরে বাংলা নগর, বিটিসিএল, ঢাকা।
- ৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, তার ও দুলালাপনী, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক (অর্থ), টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৫। সহকারী পরিচালক (আইসিটি বাস্তবায়ন), ডিওটি, তেজগাঁও, ঢাকা পত্রটি ওয়েবসাইটে আপলোডের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত।
- ৬। সংশ্লিষ্ট কর্মচারী জনাব/জনাবা
- ৭। অফিস কপি।


(মোঃ আব্দুল ওসুব)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন- ৯৮৩০৯৩৩।