



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
মহাপরিচালকের কার্যালয়।

৪২৩-৪২৮ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।
(www.telecomdept.gov.bd)



স্মারক নং- ১৪.৩০.০০০০.২১৩.০৮.০০১.১৯-২৯

তারিখঃ ৫ই -১২-২০১৯খ্রিঃ।

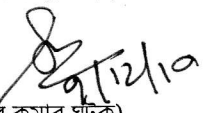
বিষয়ঃ অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি সংক্রান্ত।

সূত্রঃ- সিজিএম (গ্রাহক সেবা), বিটিসিএল, ঢাকার পত্র নং-১৪.৩৩.০০০০.১০০.০৮.০০১.১৯.৪৭ ও ৪৮, তারিখঃ ২৭-১১-২০১৯খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত পত্রের মাধ্যমে প্রেষণে বিটিসিএল-এ কর্মরত কর্মচারীগণকে পারিবারিক প্রয়োজন এবং শারীরিক অসুস্থতার জন্য নিম্ন ছকে উল্লিখিত তারিখ হতে পূর্ণগড় বেতনে অর্জিত ছুটি নির্দেশক্রমে মঞ্জুর করা হলো।

নং	কর্মচারীর নাম ও পদবী	কি কারণে অর্জিত ছুটি ভোগ করা হয়েছে/হবে	ছুটি ভোগের তারিখ
১।	জনাব মোঃ ছায়েদুর রহমান, এ.ই (চঃদাঃ, ডিওটি প্রেষণে বিটিসিএল-এ সহকারী ব্যবস্থাপক হিসেবে সিজিএম (গ্রাহক সেবা), ঢাকার আওতাধীন ডিজিএম, কাষ্টমার কেয়ার, খালিশপুর, খুলনার অধীনে কর্মরত।	পারিবারিক কাজের প্রয়োজনে	০১-১১-২০১৯খ্রিঃ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ৬০ (ষাট) দিন।
২।	জনাবা তসলিমা খাতুন, টি.ও, ডিওটি প্রেষণে বিটিসিএল-এ গ্রাহক সেবা সহকারী হিসেবে সিজিএম (গ্রাহক সেবা), ঢাকার আওতাধীন ডিজিএম (গ্রাহক সেবা), আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম এর অধীনে কর্মরত।	শারীরিক অসুস্থতার জন্য (ডাক্তারী সনদ মোতাবেক)	১৮-০৮-২০১৯খ্রিঃ তারিখ হতে ১৫-১১-২০১৯খ্রিঃ পর্যন্ত মোট ৯০ (নব্বই) দিন।

২। উল্লেখ্য যে, বর্ণিত কর্মচারীগণ ছুটিকালীন সময়ের বেতন ও ভাতাদি বিটিসিএল-এর অধীন কর্মরত অফিস হতে গ্রহণ করবেন।

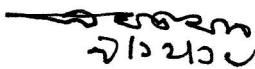

(সঞ্জিধ কুমার ঘটক)
পরিচালক (প্রশাসন)
ফোনঃ ৯৮৩০৪০০।

স্মারক নং- ১৪.৩০.০০০০.২১৩.০৮.০০১.১৯-২৯

তারিখঃ ২ -১২-২০১৯খ্রিঃ।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

- ১। সিজিএম (গ্রাহক সেবা), এসবিএন, বিটিসিএল, ঢাকা।
- ২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, তার ও দুরালাপনী, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক (অর্থ), টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৪। সহকারী পরিচালক(আইসিটি বাস্তবায়ন), ডিওটি, তেজগাঁও, ঢাকা পত্রটি ওয়েবসাইটে আপলোডের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত।
- ৫। সংশ্লিষ্ট কর্মচারী জনাব/জনাবা
- ৬। অফিস কপি।


(মোঃ আব্দুল ওহাব)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন- ৯৮৩০৯৩৩।