



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
মহা-পরিচালকের কার্যালয়।
৪২৩-৪২৮ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।
(www.telecomdept.gov.bd)



স্মারক নং- ১৪.৩০.০০০০.২১৩.০৮.০০১.১৯-২৬

তারিখঃ ০৬-১১-২০১৯খ্রিঃ।

বিষয়ঃ অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি সংক্রান্ত।

সূত্রঃ- বিটিসিএল, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ঢাকার পত্র নং-১৪.৩৩.০০০০.০১৪.০৮.০০৯.১৭.৬৪

তারিখঃ ২০-১০-২০১৯খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত পত্রের মাধ্যমে প্রেষণে বিটিসিএল-এ কর্মরত কর্মচারীগন'কে পারিবারিক প্রয়োজন এবং শারীরিক অসুস্থতায় বিশ্রামের জন্য নিম্ন হুকে উল্লিখিত তারিখ হতে পূর্ণগড় বেতনে অর্জিত ছুটি নির্দেশক্রমে মঞ্জুর করা হলো।

নং	কর্মচারীর নাম ও পদবী	কি কারণে অর্জিত ছুটি ভোগ করা হয়েছে/হবে	ছুটি ভোগের তারিখ
১।	জনাবা নাজমা আক্তার খান, এস.টি.ও, ডিওটি প্রেষণে বিটিসিএল-এ জ্যেষ্ঠ কারিগরী সহকারী হিসেবে সিজিএম, ডিটিআর(পশ্চিম) এর আওতাধীন ডিজিএম ফোল্ড-২, শেরে বাংলা নগর, ঢাকার অধীনে কর্মরত।	পারিবারিক জরুরী কাজের প্রয়োজনে	০৯-১০-২০১৯খ্রিঃ তারিখ থেকে ০৭-১১-২০১৯খ্রিঃ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ থেকে ৬০ (ষাট) দিন।
২।	জনাবা সাহানুর বানু, এস.টি.ও, ডিওটি প্রেষণে বিটিসিএল-এ এস.টি.এ হিসেবে সিজিএম, ডিটিআর (পশ্চিম) এর আওতাধীন ডিজিএম ফোল্ড-১, মিরপুর দক্ষিণ, ঢাকার অধীনে কর্মরত।	শারীরিক অসুস্থতায় চিকিৎসার জন্য	০১-১০-২০১৯খ্রিঃ তারিখ হতে ৩১-১০-২০১৯খ্রিঃ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ৩১ (একত্রিশ) দিন।

২। উল্লেখ্য যে, বর্ণিত কর্মচারীগণ ছুটিকালীন সময়ের বেতন ও ভাতাদি বিটিসিএল হতে গ্রহণ করবেন।

(মোঃ মাকসুদুর রহমান জাকন্দ)
পরিচালক (প্রশাসন)
ফোনঃ ৯৮৩০৪০০।

তারিখঃ ৬-১১-২০১৯খ্রিঃ।

স্মারক নং- ১৪.৩০.০০০০.২১৩.০৮.০০১.১৯-২৬

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিটিসিএল, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ৩৭/ই, ইস্কাটন গার্ডেন, ঢাকা।

২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, তার ও দুলালাপনী, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

৩। পরিচালক (অর্থ), টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।

৪। সহকারী পরিচালক(আইসিটি বাস্তবায়ন), ডিওটি, তেজগাঁও, ঢাকা পত্রটি ওয়েবসাইটে আপলোডের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত।

৫। সংশ্লিষ্ট কর্মচারী জনাব/জনাবা

৬। অফিস কপি।

(মোঃ আব্দুল ওহাব)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন- ৯৮৩০৯৩৩।