



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
মহাপরিচালকের কার্যালয়।
৪২৩-৪২৮ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।
(www.telecomdept.gov.bd)



স্মারক নং- ১৪.৩০.০০০০.২১৩.০৮.০০১.১৯-১২

তারিখঃ ২৪-০২-২০২০খ্রিঃ।

বিষয়ঃ- অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি সংক্রান্ত।

সূত্রঃ- বিটিসিএল, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ঢাকার পত্র নং-১৪.৩৩.০০০০.০১৩.১৮.০৩৬.১৫-১৭

তারিখঃ ০৬-০২-২০২০খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত পত্রের আলোকে প্রেষণে বিটিসিএল-এ কর্মরত কর্মকর্তা জনাবা মোসাম্মাৎ ছাবরিনা শারমীন, উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), ট্রান্সমিশন (পূর্ব), মহাখালী, ঢাকা এর আবেদনের প্রেক্ষিতে পারিবারিক প্রয়োজনে তাকে ১৫-০৩-২০২০খ্রিঃ তারিখ হতে ২৮-০৪-২০২০খ্রিঃ তারিখ হতে পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন পূর্ণ গড় বেতনে অর্জিত ছুটি নির্দেশক্রমে মঞ্জুর করা হলো।

২। উল্লেখ্য যে, বর্ণিত কর্মকর্তা ছুটিকালীন সময়ের বেতন ও ভাতাদি বিটিসিএল হতে গ্রহণ করবেন।

(সঞ্জিব কুমার ঘটক)
পরিচালক (প্রশাসন)
ফোনঃ ৯৮৩০৪০০।

স্মারক নং- ১৪.৩০.০০০০.২১৩.০৮.০০১.১৯-১২

তারিখঃ ২৪-০২-২০২০খ্রিঃ।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিটিসিএল, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ৩৭/ই, ইস্কাটন গার্ডেন, ঢাকা।
- ২। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, তার ও দুরালাপনী, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক (অর্থ), টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৪। জনাবা মোসাম্মাৎ ছাবরিনা শারমীন, উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), ট্রান্সমিশন (পূর্ব), মহাখালী, ঢাকা।
- ৫। সহকারী পরিচালক(আইসিটি বাস্তবায়ন), ডিওটি, তেজগাঁও, ঢাকা পত্রটি ওয়েবসাইটে আপলোডের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে।
- ৬। অফিস কপি।

(আহাম্মদ উল্লাহ)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন- ৯৮৩০৯৩৩।