



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

মহা-পরিচালকের কার্যালয়।

৪২৩-৪২৮ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।

(www.telecomdept.gov.bd)



স্মারক নং- ১৪.৩০.০০০০.২১৩.০৮.০০১.১৯-২৫

তারিখঃ ২৯-১০-২০১৯খ্রিঃ।

বিষয়ঃ অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি সংক্রান্ত।

- সূত্রঃ- ১। বিটিসিএল, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ঢাকার পত্র নং-১৪.৩৩.০০০০.০১৪.০৮.০০৮.১৭.৪৬ তারিখঃ ০৭-১০-২০১৯খ্রিঃ।
২। বিটিসিএল, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ঢাকার পত্র নং-১৪.৩৩.০০০০.০১৭.০৮.০০২.১৯ তারিখঃ ১০-১০-২০১৯খ্রিঃ।
৩। সিজিএম(গ্রাহক সেবা), বিটিসিএল, ঢাকার পত্র নং-১৪.৩৩.০০০০.১০০.০৮.০০১.১৯.৩৬ তারিখঃ ২৩-১০-২০১৯খ্রিঃ।
৪। সিজিএম(গ্রাহক সেবা), বিটিসিএল, ঢাকার পত্র নং-১৪.৩৩.০০০০.১০০.০৮.০০১.১৯.৩১ এবং সমপত্র নং-৩২,৩৩,৩৪, তারিখঃ ১৭-১০-২০১৯খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত পত্রের মাধ্যমে প্রেষণে বিটিসিএল-এ কর্মরত কর্মচারীগণকে নিজ অসুস্থতায় চিকিৎসার জন্য নিম্ন ছকে উল্লিখিত তারিখ হতে পূর্ণগড় বেতনে অর্জিত ছুটি নির্দেশক্রমে মঞ্জুর করা হলো।

নং	কর্মচারীর নাম ও পদবী	কি কারণে অর্জিত ছুটি ভোগ করা হয়েছে/হবে	ছুটি ভোগের তারিখ
১।	জনাব পারভীন আক্তার, মনিটর ডিওটি প্রেষণে বিটিসিএল-এ মনিটর হিসেবে কেন্দ্রীয় কার্যালয় কল সেন্টারে কর্মরত।	শারীরিক অসুস্থতার জন্য (ডাক্তারী সনদ মোতাবেক)	৩১-০৮-২০১৯খ্রিঃ তারিখ থেকে ২৯-০৯-২০১৯খ্রিঃ পর্যন্ত ৩০ (ত্রিশ) দিন
২।	জনাব মোঃ আরশাদ আলী খান, এস.এ.ই ডিওটি প্রেষণে বিটিসিএল-এ কনিষ্ঠ সহকারী ব্যবস্থাপক হিসেবে ডিজিএম(গ্রাহক সেবা), আগ্রাবাগ, চট্টগ্রাম-এর কার্যালয়ে কর্মরত	শারীরিক অসুস্থতার জন্য (ডাক্তারী সনদ মোতাবেক)	০১-০৯-২০১৯খ্রিঃ তারিখ হতে ৩০-০৯-২০১৯খ্রিঃ পর্যন্ত ৩০ (ত্রিশ) দিন
৩।	জনাব মোঃ সিদ্দিকুর রহমান, এস.এ.ই(চঃদাঃ) ডিওটি প্রেষণে বিটিসিএল-এ কনিষ্ঠ সহকারী ব্যবস্থাপক হিসেবে ডিজিএম(গ্রাহক সেবা), সিলেট-এর কার্যালয়ে কর্মরত।	শারীরিক অসুস্থতার জন্য (ডাক্তারী সনদ মোতাবেক)	২৮-০৭-২০১৯খ্রিঃ তারিখ হতে ১৭-০৮-২০১৯খ্রিঃ পর্যন্ত ২১ (একুশ) দিন
৪।	জনাব মোঃ মাহবুবুল আলম, এস.এ.ই(চঃদাঃ) ডিওটি প্রেষণে বিটিসিএল-এ কনিষ্ঠ সহকারী ব্যবস্থাপক হিসেবে ডিজিএম (গ্রাহক সেবা), নন্দনকানন, চট্টগ্রাম-এর কার্যালয়ে কর্মরত।	শারীরিক অসুস্থতার জন্য (ডাক্তারী সনদ মোতাবেক)	০১-০৯-২০১৯খ্রিঃ তারিখ হতে ১৫-০৯-২০১৯খ্রিঃ পর্যন্ত ১৫(পনের) দিন
৫।	জনাব মোঃ জালাল উদ্দিন, এস.এ.ই(চঃদাঃ) ডিওটি প্রেষণে বিটিসিএল-এ কনিষ্ঠ সহকারী ব্যবস্থাপক হিসেবে ডিজিএম (গ্রাহক সেবা), মৌলবীবাজার-এর কার্যালয়ে কর্মরত।	বাড়ি নির্মাণ কাজ সম্পন্ন করার জন্য	০৮-০৯-২০১৯খ্রিঃ তারিখ হতে ২২-১০-২০১৯খ্রিঃ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন
৬।	জনাব নাছরীন আরা, টিসিটি ডিওটি প্রেষণে বিটিসিএল-এ জ্যেষ্ঠ কম্পিউটার অপারেটর হিসেবে ডিজিএম(গ্রাহক সেবা), রমনা, ঢাকার কার্যালয়ে কর্মরত।	পারিবারিক বিশেষ প্রয়োজনে	১৩-১০-২০১৯খ্রিঃ তারিখ হতে ১১-১২-২০১৯খ্রিঃ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ৬০ (ষাট) দিন
৭।	জনাবা রাবেয়া বেগম, এম.এল.এস.এস, ডিওটি প্রেষণে বিটিসিএল-এ অফিস সহায়ক হিসেবে কেন্দ্রীয় কার্যালয় তদন্ত শাখায় কর্মরত।	পারিবারিক বিশেষ প্রয়োজনে	০১-১১-২০১৯খ্রিঃ তারিখ থেকে ৩০-১১-২০১৯খ্রিঃ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিন

২। উল্লেখ্য যে, বর্ণিত কর্মচারীগণ ছুটিকালীন সময়ের বেতন ও ভাতাদি বিটিসিএল হতে গ্রহণ করবেন।

(মোঃ মাকছুদুর রহমান আকন্দ)
পরিচালক (প্রশাসন)
ফোনঃ ৯৮৩০৪০০।

তারিখঃ ২৯-১০-২০১৯খ্রিঃ।

স্মারক নং- ১৪.৩০.০০০০.২১৩.০৮.০০১.১৯-২৫

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিটিসিএল, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ৩৭/ই, ইন্সটান গার্ডেন, ঢাকা।
- ২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, তার ও দুলালাপনী, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক (অর্থ), টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৪। সহকারী পরিচালক(আইসিটি বাস্তবায়ন), ডিওটি, তেজগাঁও, ঢাকা পত্রটি ওয়েবসাইটে আপলোডের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত।
- ৫। সংশ্লিষ্ট কর্মচারী জনাব/জনাবা
- ৬। অফিস কপি।

(মোঃ আব্দুল ওহাব)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন- ৯৮৩০৯৩৩।