



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
প্রশাসন অধিশাখা

টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের ১৭ তম মাসিক সমন্বয় সভার (সেপ্টেম্বর /২০২০) কার্যবিবরণী।

সভাপতি	মোঃ মহসিনুল আলম মহাপরিচালক
সভার তারিখ	১০ সেপ্টেম্বর ২০২০
সভার সময়	সকাল ১০:০০ ঘটিকা
স্থান	অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং ৪০৭)
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে)

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	আগস্ট/২০২০ মাসে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন, পঠন ও দৃষ্টীকরণ।	কাহারও কোনো আপত্তি / সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টীকরণ করা হয়।	
০২	ই-ফাইলিং কার্যক্রম সংক্রান্ত	টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর ই-ফাইলিং কার্যক্রমে ১৮টি দপ্তর/সংস্থার মধ্যে প্রথম স্থান অধিকার করায় মহাপরিচালক মহোদয় সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ধন্যবাদ জানান এবং এ অবস্থান ধরে রাখার জন্য চেষ্টা অব্যাহত রাখার জন্য বলেন।	সকল কর্মকর্তাগণ
০৩	অডিট আপত্তি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	অডিট আপত্তি বিষয়ে পরিচালক (অর্থ) জানান যে, এ অধিদপ্তরের ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের হিসাবের উপর স্থানীয় নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। নিরীক্ষা দলের জারিকৃত ০৭ (সাত) টি মেমোর প্রাথমিক জবাব ইতোমধ্যে সিএএফও (টিএন্ডটি), সেগুনবাগিচা অফিসে প্রেরণ করা হয়েছে। আগামী ১৪/০৯/২০২০ তারিখের মধ্যে জবাব পাওয়া যাবে।	পরিচালক (অর্থ)
০৪	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পিআরএল এ গমন সংক্রান্ত।	টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী প্রেষণে বিটিসিএল কর্মরত আছেন তাদের প্রেষণাদেশ বাতিলের জন্য মন্ত্রণালয়ে তালিকা প্রেরণ করতে হয়। পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত অনযায়ী নিকটতম সময়ের মধ্যে পিআরএল এ গমনকারী বিটিসিএল এ কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিটিসিএল থেকে বিমুক্তকরণ ও টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরে পদস্থাপনে প্রতিবন্ধকতা সমূহ নিয়ে দুই সংস্থার কর্মকর্তাদের সাথে আলোচনা করার পর এ বিষয়ে অগ্রগতি হয়েছে।	পরিচালক (প্রশাসন)

০৫	টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের কর্মচারীদের সার্ভিস বুক সংরক্ষণ সংক্রান্ত।	টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর সৃজনের পর হতেই প্রেষণে বিটিসিএলে কর্মরত কর্মচারীদের সার্ভিস বুক বিটিসিএলে সংরক্ষিত রয়েছে। সার্ভিস বুক বিটিসিএলের তত্ত্বাবধানে রাখার যৌক্তিকতা ও সম্ভাব্য সমস্যা নিরসনের প্রক্রিয়া সম্পর্কে মতামত প্রদানের জন্য জনাব মিজানুর রহমান, উপপরিচালক (নিয়োগ), জনাব মোঃ শরিফুর রহমান, উপপরিচালক (আইটিইউ) এবং জনাব মোঃ আব্দুস সালাম, উপপরিচালক (আইসিটি পরিকল্পনা)-কে দায়িত্ব দেয়া হয়। তাঁদের প্রদত্ত মতামতগুলো বাস্তবতার আলোকে আরও বিশ্লেষণ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ।
০৬	অফিসে উপস্থিতি সংক্রান্ত।	অফিসে নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত সকল দপ্তর/শাখা হতে প্রতিমাসের ২০ তারিখে পূর্ববর্তী মাসের অনুপস্থিতি তালিকা অর্থ বিভাগে প্রেরণের নির্দেশনার প্রেক্ষিতে তা যথাযথ ভাবে বাস্তবায়ন হয়েছে মর্মে পরিচালক (অর্থ) জানান। ভবিষ্যতে এ ধারা অব্যাহত রাখার বিষয়ে তাগিদ প্রদান করা হয়।	পরিচালক (অর্থ)
০৭	Laptop বিতরণ সংক্রান্ত।	টেলিফোন শিল্প সংস্থা থেকে ক্রয়কৃত ল্যাপটপ যথাযথ ভাবে বিতরণের ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে। চাহিদা সাপেক্ষ নতুনভাবে ল্যাপটপ ক্রয়ের প্রক্রিয়া করার বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	পরিচালক (প্রশাসন)
০৮	ডিওটি'র ওয়েব সাইটের তথ্য হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত।	ডিওটি'র সকল কর্মকর্তাগণকে অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটের নিজ নিজ তথ্য যাচাই করে পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য বলা হয়। কোন তথ্য সংশোধন/ সংযোজন/ বিয়োজনের প্রয়োজন হলে উপপরিচালক (আইসিটি বাস্তবায়ন)-কে লিখিতভাবে জানাতে হবে এবং প্রশাসন বিভাগে অবগত করতে হবে। তাছাড়া উপপরিচালক (আইসিটি বাস্তবায়ন) কে ওয়েবসাইট এবং সংশ্লিষ্ট বিষয় সমূহ নিবিড় পর্যবেক্ষণে রাখার নির্দেশ দেয়া হয়।	উপপরিচালক (আইসিটি বাস্তবায়ন)
০৯	১৫ই আগস্ট ২০২০ জাতীয় শোক দিবস পালন সংক্রান্ত।	জাতীয় শোকদিবস এর সকল রাষ্ট্রীয় অনুষ্ঠানে অংশ গ্রহন করা হয়েছে এবং অধিদপ্তরের জন্য নির্ধারিত সকল অনুষ্ঠান যথাযথ মার্যাদায় সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করা হয়েছে মর্মে অবহিত করা হয়।	পরিচালক (প্রশাসন)
১০	অধিদপ্তরের ষ্টোর ও পরিবহন রিকুইজিশন ব্যবস্থাপনার অটোমেশন সংক্রান্ত।	অধিদপ্তরের ষ্টোর ব্যবস্থাপনা ও পরিবহন রিকুইজিশন ব্যবস্থা Automation এর নিমিত্তে প্রশাসন, কারিগরি ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে দুইটি সভায় অধিদপ্তরের চাহিদা নিরূপন করা হয়েছে। এ বিষয়ে প্রাপ্ত একটি প্রস্তাব যাচাই করা হয়েছে। বিধি মোতাবেক ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্ন করার জন্য বলা হয়।	পরিচালক (প্রশাসন)
১১	অগ্নিনির্বাপক যন্ত্র ক্রয় ও মেয়াদোত্তীর্ণ যন্ত্র রিফিলকরণ সংক্রান্ত।	নতুন ২০(বিশ) টি অগ্নিনির্বাপক যন্ত্র ক্রয় করা হয়েছে এবং ১৯ (উনিশ) টি মেয়াদোত্তীর্ণ অগ্নিনির্বাপক যন্ত্র রিফিলিং করা হয়েছে।	পরিচালক (প্রশাসন)
১২	টিটিসি'র ছাত্রাবাস ভবনে অবস্থিত অধিদপ্তরের কক্ষসমূহের জন্য নিজস্ব বৈদ্যুতিক মিটার স্থাপন ও অধিদপ্তরের জন্য আলাদা পানির মিটার স্থাপন সংক্রান্ত।	আলাদা বৈদ্যুতিক মিটার বসানোর জন্য ডিপিডিসির নিকট আবেদন প্রক্রিয়া শুরু করা হয়েছে। ওয়াসার মিটারের জন্য অনলাইনে আবেদন সম্পন্ন করা হয়েছে। টিটিসির ছাত্রাবাসে ডিপিডিসির নতুন বৈদ্যুতিক সংযোগ গ্রহণ এবং অধিদপ্তরের জন্য ওয়াসার আলাদা পানির মিটার স্থাপনের কাজ সম্পন্ন করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হয়।	উপপরিচালক (প্রশাসন)
১৩	বায়োমেট্রিক এটেনডেন্স ডিভাইস স্থাপন/ সংস্কার সংক্রান্ত।	বায়োমেট্রিক মেশিন বর্তমান অবস্থান থেকে অধিকতর দৃষ্টিনন্দন ও সুবিধা জনক জায়গায় স্থাপনের জন্য উক্ত মেশিন স্থাপনকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে আলোচনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হচ্ছে।	পরিচালক (প্রশাসন)

১৪	অধিদপ্তরের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা	অধিদপ্তরের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা চূড়ান্ত অনুমোদনের পর ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে।	পরিচালক (প্রশাসন)
১৫	অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের দাপ্তরিক ও আবাসিক টেলিফোন বিল পরিশোধ সংক্রান্ত।	কর্মকর্তাদের জুলাই, ২০২০ মাস পর্যন্ত বিটিসিএলের টেলিফোনের দাপ্তরিক ও আবাসিক বিলসমূহ পরিশোধের ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে। কর্মকর্তাগণকে প্রতিমাসে স্ব-উদ্যোগের নিজে দাপ্তরিক/ আবাসিক বিল প্রত্যয়ন করে সংশ্লিষ্ট শাখায় জমাদানের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	পরিচালক (প্রশাসন)
১৬	মুজিব বর্ষ উপলক্ষে গৃহহীনদের বাসগৃহ নির্মাণ	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত গৃহহীনদের জন্য দুর্যোগ সহনীয় ০১ টি বাসগৃহ নির্মাণের জন্য অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণের স্বেচ্ছা প্রদত্ত অর্থ হতে তহবিল গঠন করা হয়েছে।	উপপরিচালক (টেলিকম নিরাপত্তা)
১৭	অধিদপ্তরের নিয়োগ বিধি চূড়ান্তকরণ	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পরীক্ষা সংক্রান্ত উপ-কমিটির সভায় নন-ক্যাডার কর্মচারীদের নিয়োগ বিধির খসড়া অনুমোদন হয়েছে। মন্ত্রীপরিষদ বিভাগে সচিব কমিটিতে উত্থাপনের নিমিত্তে পিটিডি কর্তৃক প্রস্তাবটি প্রেরণের প্রক্রিয়াধীন রয়েছে মর্মে জানা গিয়েছে।	উপপরিচালক (নিয়োগ)
১৮	রুম বরাদ্দ সংক্রান্ত	ইতোপূর্বে গঠিত রুম বরাদ্দ সংক্রান্ত কমিটির সিদ্ধান্তের আলোকে রুম বরাদ্দের কাজ দ্রুত সম্পন্ন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। বিশেষ কারণে কয়েকটি রুমের বরাদ্দ পরিবর্তন করা প্রয়োজন। এ বিষয়ে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন নিয়ে পরিবর্তন করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	পরিচালক (প্রশাসন)
১৯	উপপরিচালক পর্যায়ে কর্মকর্তাদের বিগত দুই মাসের কাজের বিবরণ সংক্রান্ত।	অত্র অধিদপ্তরের কাজের মান ও গতি বৃদ্ধির জন্য উপপরিচালক পর্যায় পর্যন্ত কর্মকর্তাদের কাজের পরিধি ও কার্যক্রম বিষয়ে আলোচনা করা হয়। এ বিষয়ে আগামীতে আরও বিস্তারিত আলোচনা করার সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয়।	উপ-পরিচালকগণ

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম সমাপ্ত ঘোষণা করেন।



মোঃ মহসিনুল আলম
মহাপরিচালক

স্মারক নম্বর: ১৪.৩০.০০০০.২১২.০৬.০০১.২০.৪

তারিখ: ৭ আশ্বিন ১৪২৭

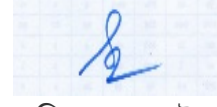
২২ সেপ্টেম্বর ২০২০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
- ২) অতিরিক্ত মহাপরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
- ৩) অতিরিক্ত মহাপরিচালক, কারিগরি, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
- ৪) অতিরিক্ত মহাপরিচালক, রেগুলেটরি, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
- ৫) প্রকল্প পরিচালক, সুবিধাবঞ্চিত প্রত্যন্ত অঞ্চলের সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষা ব্যবস্থা ডিজিটালকরণ প্রকল্প, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
- ৬) পরিচালক, প্রশাসন অনুবিভাগ, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
- ৭) পরিচালক, অর্থ অনুবিভাগ, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
- ৮) পরিচালক, সমন্বয় (মোবাইল), টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
- ৯) পরিচালক, আইসিটি, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
- ১০) পরিচালক, সমন্বয় (পিএসটিএন ও গেটওয়ে), টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

- ১১) পরিচালক, ফ্রিকোয়েন্সি ব্যবস্থাপনা, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
- ১২) পরিচালক, আন্তর্জাতিক টেলিকম সংস্থা, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
- ১৩) পরিচালক, ইউএসওএফ ব্যবস্থাপনা ও টেলিকম নিরাপত্তা, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
- ১৪) পরিচালক, লাইসেন্সিং ও ট্যারিফ, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
- ১৫) পরিচালক (ইঞ্জিঃ)-গণ, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
- ১৬) উপপরিচালক, অর্থ অধিশাখা, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
- ১৭) উপপরিচালক, নিরীক্ষা অধিশাখা, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
- ১৮) উপপরিচালক, প্রশিক্ষণ অধিশাখা, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
- ১৯) উপপরিচালক, নিয়োগ অধিশাখা, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
- ২০) উপপরিচালক, প্রশাসন অধিশাখা, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
- ২১) উপপরিচালক, সম্পদ ব্যবস্থাপনা (মোবাইল) অধিশাখা, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
- ২২) উপপরিচালক, সমন্বয় (মোবাইল) অধিশাখা, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
- ২৩) উপপরিচালক, সম্পদ ব্যবস্থাপনা (পিএসটিএন ও গেটওয়ে) অধিশাখা, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
- ২৪) উপপরিচালক, সমন্বয় (পিএসটিএন ও গেটওয়ে) অধিশাখা, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
- ২৫) উপপরিচালক, আইসিটি পরিকল্পনা অধিশাখা, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
- ২৬) উপপরিচালক, আইসিটি বাস্তবায়ন অধিশাখা, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
- ২৭) উপপরিচালক, ট্যারিফ অধিশাখা, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
- ২৮) উপপরিচালক, লাইসেন্সিং অধিশাখা, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
- ২৯) উপপরিচালক, ইউএসওএফ ব্যবস্থাপনা, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
- ৩০) উপপরিচালক, টেলিকম নিরাপত্তা, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
- ৩১) উপপরিচালক, ফ্রিকোয়েন্সি এ্যালোকেশন, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
- ৩২) উপপরিচালক, ফ্রিকোয়েন্সি মনিটরিং, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
- ৩৩) উপপরিচালক, আইটিইউ অধিশাখা, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
- ৩৪) উপপরিচালক, অন্যান্য সংস্থা অধিশাখা, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
- ৩৫) বিভাগীয় প্রকৌশলী/ চিফ সুপার টেলিগ্রাফ-গণ, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
- ৩৬) সিনিয়র সহকারী পরিচালক, নিয়োগ-১ শাখা, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
- ৩৭) সিনিয়র সহকারী পরিচালক, প্রশাসন-১ শাখা, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
- ৩৮) সহকারী পরিচালক, নিরীক্ষা-২ শাখা, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
- ৩৯) সহকারী পরিচালক, অর্থ শাখা, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
- ৪০) সহকারী পরিচালক, বাজেট শাখা, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
- ৪১) সহকারী পরিচালক, হিসাব শাখা, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
- ৪২) সহকারী পরিচালক, প্রশাসন-২ শাখা, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
- ৪৩) সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ), টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
- ৪৪) সহকারী পরিচালক, লাইব্রেরি শাখা, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
- ৪৫) সহকারী পরিচালক, নিয়োগ-২ শাখা, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
- ৪৬) সহকারী পরিচালক, সম্পদ ব্যবস্থাপনা (মোবাইল)-২ শাখা, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
- ৪৭) সহকারী পরিচালক (সমন্বয়-মোবাইল), টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
- ৪৮) সহকারী পরিচালক, আইসিটি বাস্তবায়ন-২ শাখা, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
- ৪৯) সহকারী পরিচালক, গেটওয়ে লাইসেন্সিং শাখা, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
- ৫০) সহকারী পরিচালক, পিএসটিএন ও ডাটা লাইসেন্সিং শাখা, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

- ৫১) সহকারী পরিচালক, ফ্রিকোয়েন্সি মনিটরিং-২ শাখা, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
৫২) সহকারী পরিচালক, অন্যান্য সংস্থা-২ শাখা, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
৫৩) উপবিভাগীয় প্রকৌশলী/ সহকারী প্রকৌশলী/ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা-গণ, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
৫৪) অফিস কপি।



সঞ্জিব কুমার ঘটক
পরিচালক