

মরহম কর্মকর্তা/কর্মচারী ডিওটি'র স্থায়ী রাজস্ব পদধারী হিসেবে প্রত্যয়নপত্র ইস্যু'র নিমিত্ত

“তথ্য প্রদান ছক”

- ১ কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী :
- ২ ডিওটি-তে ন্যস্তকরণের প্রজ্ঞাপন-২৬৯ ক্রঃ নং এবং
প্রেষণাদেশের প্রজ্ঞাপন-২৭০ ক্রঃ নং (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) :
- ৩ কর্মকর্তা/কর্মচারীর বর্তমান ঠিকানা :
- ৪ কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্থায়ী ঠিকানা :
- ৫ সর্বশেষ কর্মস্থল (পদের নামসহ)-এর ঠিকানা :
- ৬ জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর :
- ৭ জন্ম তারিখ :
- ৮ মৃত্যুবরণের তারিখ :
- ৯ সর্বশেষ বেতনস্কেল ও মূলবেতন :
- ১০ চাকরিতে যোগদানের তারিখ :

সংযুক্ত কাগজাদি (বামের বক্সে টিক চিহ্ন দিতে হবে):

- জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি;
- মৃত্যু সনদ এর সত্যায়িত কপি;
- সর্বশেষ বেতন নির্ধারণী পত্র।

সর্বশেষ নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর
(নাম, পদবী, তারিখ ও সীলসহ)



