

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
 টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
 প্রশিক্ষণ অধিশাখা
 ৪২৩-৪২৮, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।
www.telecomdept.gov.bd

নম্বর: ১৪.৩০.০০০০.২১৮.২৫.১১৭.২০.১০৪

তারিখ: ৩ শ্রাবণ ১৪২৮

১৮ জুলাই ২০২১

অফিস আদেশ

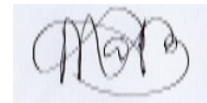
টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজনের জন্য ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের প্রশিক্ষণ কর্মসূচী (জুলাই/২১- জুন/২২) নির্দেশক্রমে প্রণয়ন করা হলো:

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/সভা-এর বিষয়	আয়োজনের সম্ভাব্য তারিখ		মন্তব্য
		হতে	পর্যন্ত	
১	Innovation ecosystem 101 Fundamentals on building competitive and innovation ICT Centric ecosystems	০১/০৭/২০২১	২৪/১২/২০২১	Online'self-paced
২	Measuring digital development Telecommunication/ICT Centric ecosystems	০১/০৭/২০২১	৩১/১২/২০২১	Online'self-paced
৩	An Introduction to E-waste Policy	০১/০৭/২০২১	৩১/১২/২০২১	Online'self-paced
৪	Web Accessibility the cornerstone of digital society	০১/০৭/২০২১	৩১/১২/২০২১	Online'self-paced
৫	Industrial Cybersecurity	১৩/০৭/২০২১	১৩/০৭/২০২১	Online'self-paced
৬	ICT Accessibility The key to inclusive communication	০১/০৭/২০২১	৩১/১২/২০২১	Online'self-paced
৭	How to ensure inclusive digital communication during crises and emergency situations.	০১/০৭/২০২১	৩০/০৬/২০২২	Online'self-paced
৮	Government Innovation Using Digital Technologies in the post COVID 19 Era	০২/০৮/২০২১	২৯/০৮/২০২১	Online'self-paced
৯	Spectrum Management and Technology Application	০৯/০৮/২০২১	২২/০৮/২০২১	Online'self-paced
১০	Conformity and Interoperability relating to Industrial Internet	১৬/০৮/২০২১	২৮/০২/২০২১	Online'self-paced
১১	নথি ব্যবস্থাপনা ও অফিস ব্যবস্থাপনা	১৮/০৮/২০২১	১৮/০৮/২০২১	

১২	সমসাময়িক বিষয়ে প্রশিক্ষণ	২৫/০৮/ ২০২১	২৫/০৮/ ২০২১	
১৩	Intelligent government based on AI	০১/০৯/ ২০২২	২৮/০৯/ ২০২২	Online'self -paced
১৪	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)	০৫/০৯/ ২০২১	০৫/০৯/ ২০২১	
১৫	Spectrum Management and Spectrum Engineering Techniques	০৬/০৯/ ২০২১	১৯/০৯/ ২০২১	Online'self -paced
১৬	PPA -2006 & PPR-2008, EGP	২০/০৯/ ২০২১	২০/০৯/ ২০২১	
১৭	SDG (টেকশই উন্নয়ন)	২৬/০৯/ ২০২১	২৬/০৯/ ২০২১	
১৮	ই-নথি/ডি-নথি ব্যবহার	২৯/০৯/ ২০২১	২৯/০৯/ ২০২১	
১৯	MS Power point	০৫/১০/ ২০২১	০৫/১০/ ২০২১	
২০	MS Excel	১৩/১০/ ২০২১	১৩/১০/ ২০২১	
২১	সিটিজেন চার্টার	১৮/১০/ ২০২১	১৮/১০/ ২০২১	
২২	সমসাময়িক বিষয়ে প্রশিক্ষণ	২৭/১০/ ২০২১	২৭/১০/ ২০২১	
২৩	পিপিআর '২০০০	০২/১১/ ২০২১	০২/১১/ ২০২১	
২৪	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	০৮/১১/ ২০২১	০৮/১১/ ২০২১	
২৫	তথ্যঅধিকার আইন ২০০৯	১৬/১১/ ২০২১	১৬/১১/ ২০২১	
২৬	Preparation of project Concept Paper/TPP/DPP	২৩/১১/ ২০২১	২৩/১১/ ২০২১	
২৭	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪	২৯/১১/ ২০২১	২৯/১১/ ২০২১	
২৮	সরকারী কর্মচারীদের পেনশন সহজীকরণ আদেশ ২০২০	০৬/১২/ ২০২১	০৬/১২/ ২০২১	
২৯	গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত উপস্থিত) অধ্যাদেশ, ১৯৮২	১৩/১২/ ২০২১	১৩/১২/ ২০২১	
৩০	সমসাময়িক বিষয়ে প্রশিক্ষণ	২০/১২/ ২০২১	২০/১২/ ২০২১	
৩১	সেবা সহজীকরণ	৩০/১২/ ২০২১	৩০/১২/ ২০২১	
৩২	উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব প্রস্তুত করনে লক্ষণীয় বিষয়সমূহ	০৫/০১/ ২০২২	০৫/০১/ ২০২২	
৩৩	MS Power point	১৮/০১/ ২০২২	১৮/০১/ ২০২২	
৩৪	সমসাময়িক বিষয়ে প্রশিক্ষণ	০৭/০২/ ২০২২	০৭/০২/ ২০২২	
৩৫	নথি ব্যবস্থাপনা ও অফিস ব্যবস্থাপনা	২৩/০২/ ২০২২	২৩/০২/ ২০২২	

৩৬	সরবরাহ ও সেবা খাতের বিল প্রক্রিয়াকরন।	২৮/০২/ ২০২২	২৮/০২/ ২০২২	
৩৭	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)	০৩/০৩/ ২০২২	০৩/০৩/ ২০২২	
৩৮	Introduction to IP Telephony	১৫/০৩/ ২০২২	১৫/০৩/ ২০২২	
৩৯	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪	২৯/০৩/ ২০২২	২৯/০৩/ ২০২২	
৪০	সরকারী কর্মচারী (আচরন) বিধিমালা,১৯৭৯	০৪/০৪/ ২০২২	০৪/০৪/ ২০২২	
৪১	শৃংখলা ও আপিল বিধিমালা ২০১৮	১৩/০৪/ ২০২২	১৩/০৪/ ২০২২	
৪২	সমসাময়িক বিষয়ে প্রশিক্ষণ	২০/০৪/ ২০২২	২০/০৪/ ২০২২	
৪৩	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	২৭/০৪/ ২০২২	২৭/০৪/ ২০২২	
৪৪	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	০৪/০৫/ ২০২২	০৪/০৫/ ২০২২	
৪৫	তথ্যঅধিকার আইন ২০০৯	১৮/০৫/ ২০২২	১৮/০৫/ ২০২২	
৪৬	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪	২৫/০৫/ ২০২২	২৫/০৫/ ২০২২	
৪৭	সমসাময়িক বিষয়ে প্রশিক্ষণ	০৬/০৬/ ২০২২	০৬/০৬/ ২০২২	
৪৮	MS Power point	১৫/০৬/ ২০২২	১৫/০৬/ ২০২২	
৪৯	MS Excel	২০/০৬/ ২০২২	২০/০৬/ ২০২২	

উল্লেখ্য, বর্ণিত কোর্সসমূহ আয়োজন করার জন্য সময়ে সময়ে অফিস আদেশ জারী করা হবে। এক্ষেত্রে, কোর্স আয়োজনের সময় পরিবর্তিত হতে পারে এবং প্রয়োজনীয়তার আলোকে নতুন নতুন কোর্স সংযোজন বা প্রস্তাবিত কোর্স বিয়োজন হতে পারে।



২৩-৭-২০২১

মোঃ মফিজ উদ্দিন

পরিচালক

ফোন: +৮৮০-২-৯৮৩০৪০০

ইমেইল:

mafiz.uddin@telecomdept.gov.bd

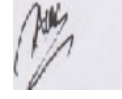
নম্বর: ১৪.৩০.০০০০.২১৮.২৫.১১৭.২০.১০৪/১(১২)

তারিখ: ৩ শ্রাবণ ১৪২৮

১৮ জুলাই ২০২১

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) অতিরিক্ত মহাপরিচালক, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
- ২) পরিচালক, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
- ৩) উপপরিচালক, আইসিটি বাস্তবায়ন অধিশাখা, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর (অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের অনুরোধসহ)
- ৪) উপপরিচালক, ইউএসওএফ ব্যবস্থাপনা, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
- ৫) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৬) সিনিয়র সহকারী পরিচালক, প্রশিক্ষণ-১ শাখা, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭) অফিস কপি।



২৩-৭-২০২১

কে. এম. আতিকুর রহমান

উপপরিচালক